

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | Página 1 de 4 |

ACTA N°

FECHA: Agosto 27 de 2020

LUGAR: Antigua sala de partos Unidad Hospital San Francisco

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/> | CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> | REUNIÓN: <input type="checkbox"/> | SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/> |
| INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/> | ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/> | OTROS: <input type="checkbox"/> | |

TEMA: Reunión Extraordinaria COPASST.

OBJETIVO: Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por COVID-19 en la institución. Analizar la posición del COPASST frente al manejo de la pandemia a partir del 1/9/2020.

ORDEN DEL DIA:

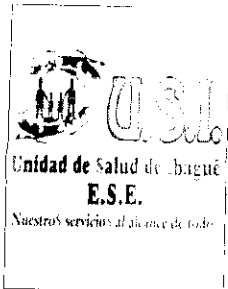
1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Presentación de invitados.
3. Revisión compromisos, informe visitas a sitios de trabajo y aprobación nuevas fechas de comité ordinario mensual.
4. Cierre.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 13:00 horas del 27/08/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), Fredy Rodríguez Mateus (principal-T), Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) y Melvin Zea Charry (suplente-G). Los siguientes integrantes no pudieron asistir: por necesidad del servicio Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) y Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), por encontrarse en vacaciones Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T).
2. Presentación de invitados.
Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE, por ARL Axa Colpatria la profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE y Carolina Torres Cortes Ingeniera Ambiental contratista de la USI-ESE para desarrollar actividades del sistema de gestión ambiental de la entidad.
3. Revisión compromisos, informe visitas a sitios de trabajo y aprobación nuevas fechas de comité ordinario mensual.
Interviene José Guillermo Vargas como secretario del COPASST y manifiesta la preocupación y formula la pregunta ¿cuál será la posición del COPASST a partir del 1 de septiembre donde no habrá restricciones en movilidad a nivel nacional y se inicia la nueva fase de manejo para la pandemia por COVID-19, denominada aislamiento selectivo?
A lo que el presidente expresa, que se debe seguir realizando el acompañamiento a todos los colaboradores en lo referente a reiterar los temas de autocuidado e implementación estricta de todos los protocolos establecidos por la entidad y que los tengan en cuenta no solo al interior de la institución sino también en todas sus actividades fuera de la entidad.

Toma la palabra la señora Verónica Rodríguez profesional en SST quien refiere, que mediante



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD

CODIGO:
GPC-GC-FT-002

FECHA:
SEP 2019

FORMATO ACTA

Página 2 de 4

ronda realizada en el servicio de Urgencias, pudo evidenciar que no se está cumpliendo con el protocolo de aseo y desinfección que corresponde al personal asistencial, además no están haciendo buen uso de los químicos utilizados para este fin, también pudo establecer que no hay consenso frente al proceso en las diferentes unidades puesto que en cada una lo realizan de forma diferente. Manifiesta su preocupación por la poca adherencia al protocolo de disposición de residuos pues no se está realizando de forma adecuada y que junto con la Ingeniera Carolina Torres están revisando este tema mejorando el proceso del Plan para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades "PGIRASA" ya que hay dudas en el personal asistencial y de apoyo.

Del mismo modo interviene el secretario del COPASST quien refiere que este proceso se encuentra con falencias no solo porque presuntamente el personal de enfermería lo realice improcedentemente, sino que también hay deficiencias por subsanar, lo primero sería aclarar a quien le corresponde la dispensación de los insumos para realizar el aseo como es el caso de (jabón, paños o toallas para realizarlo y los químicos habilitados para tal fin), pues al tener desabastecimiento de alguno de los insumos sumado a la falta de capacitación del uso adecuado y supervisión por parte del profesional, el personal se ve abocado a realizarlo con lo que se tiene a disposición, también hay que mirar de forma objetiva que algunos funcionarios así tengan los insumos prefieren utilizar otros productos e ignorar el protocolo, pero causa mayor preocupación que los jefes de turno o coordinadores de los servicios, no hacen cumplir los protocolos sumado a que algunos también desconocen dichos procesos.

También expresa el secretario del COPASST su preocupación por el incumplimiento del personal de apoyo hospitalario al momento de realizar la limpieza y desinfección, pues en muchos casos tampoco cuentan con insumos suficientes al momento de realizar esta tarea y más aún al ser activada la ruta verde para traslado de paciente positivo o posible Covid-19.


Se pregunta por parte del secretario del COPASST ¿cuál va a ser la posición de la institución frente al manejo y atención en las diferentes unidades ya que a partir del primero de septiembre no habrá restricciones y se manejará por direccionamiento nacional el aislamiento selectivo?

Responde la profesional en seguridad y salud en el trabajo de la institución que se continuara con los mismos protocolos y la restricción de visitantes en todos los servicios que actualmente se cumplen en la entidad.

Interviene el señor Diego Humberto Silva y manifiesta que lo más complicado es que hay bastantes cosas para mejorar, hay que delegar funciones y que se cumplan, pero el gravamen de la situación es que no hay tiempo.

Manifiesta la profesional de SST y refiere que realizará las visitas al área de almacén para supervisar la disposición de elementos de protección personal una vez al mes, ajustándose al compromiso adquirido con el Ministerio, ya que no cuenta con el tiempo para realizar dichas visitas cada ocho días.

Realiza intervención el presidente del COPASST quien manifiesta que radicó los informes de visitas realizadas al Centro de Salud Veinte de Julio y los puestos de salud Dantas, Laureles y La Linda y algunas situaciones evidenciadas en la Unidad Intermedia del Sur, donde algunas funcionarias de la unidad manifestaron que les entregaron parcialmente la cantidad de guantes desechables solicitados para realizar sus labores, esto mediante radicado No. 08-1698 del 24

| | | |
|--|--|--------------------------|
|  <p>Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestro servicio al alcance de todos</p> | UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA | CODIGO: GPC-GC-FT-002 |
| | GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO | |
| | SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD | FECHA: SEP 2019 |
| | FORMATO ACTA | |

de agosto del 2020 a las 15:07 horas.

Realiza su intervención la Señora Carolina Torres, Ingeniera Ambiental como invitada y manifiesta que ya ha realizado algunas visitas a las instalaciones de la empresa, en especial a las cuatro unidades intermedias en donde ha encontrado diferentes fallencias en la segregación de residuos y dosificación de los respectivos químicos utilizados en el aseo y desinfección de los diferentes servicios, interviene el presidente del Copasst y le aclara que además de las unidades, la empresa cuenta con 19 centros de salud en el área urbana y 21 en el área rural que también ameritan ser tenidos en cuenta al momento de ajustar el proceso de recolección de residuos, ya que se debe generar un consenso que permita disponer del mismo manejo en toda la institución.

Adicionalmente la ingeniera manifestó que ha consultado el uso de las aspersiones y expresa que no están habilitadas en ningún servicio y solo pueden ser realizadas en los servicios de ambulancia, para lo cual dicha información fue corroborada según documentodel Ministerio de Salud y de la Protección Social del Proceso de la Prestación de Servicios de Salud, guía para el transporte asistencial de pacientes sospechosos o confirmados de coronavirus SAR COV-2 (COVID19).

El presidente propone las fechas para los próximos comités ordinarios conforme a solicitud realizada por el Ministerio del Trabajo Dirección Territorial Tolima, en las siguientes fechas: septiembre 29, octubre 27, noviembre 24 y diciembre 29, las cuales fueron aprobadas por unanimidad.

Interviene la señora Sandra Cortés Benavides designada como "In House" de la ARL Axa Colpatria, manifiesta que se están haciendo las investigaciones de los eventos, positivos para COVID-19 reportados a la ARL, ya que dos de ellos no los asume la ARL como enfermedad laboral pues según investigación no fueron derivados de la atención en el servicio de pacientes con este virus y que para estos casos los asume la EPS.

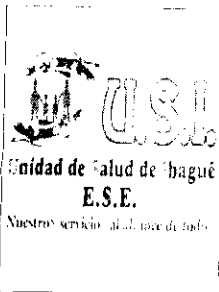
Los catorce eventos por riesgo biológico durante el presente año están en estudio para determinar su origen (laboral o por enfermedad común), además socializa tres flujogramas cuyo objetivo es brindar herramientas a los funcionarios para que identifiquen cuando es un incidente o accidente, el procedimiento a seguir y que es una enfermedad laboral, pues al momento de su reporte estos casos son evaluados por la ARL.

Los flujogramas fueron:

- a- Flujograma de registro, reporte e investigación incidentes y accidentes de trabajo.
- b- Flujograma del procedimiento de accidente de trabajo por riesgo biológico.
- c- Flujograma de actuación en caso de contacto estrecho con personas positiva para COVID-19

Además solicita el apoyo del comité para multiplicar la información con los demás funcionarios y continuar la investigación de los accidentes laborales.

Expresa el secretario del COPASST definir el compromiso de cada uno de los asistentes a los diferentes comités convocados de forma ordinaria o extraordinaria, que los participantes estén presentes desde el inicio hasta el final del mismo, puesto que se hace primordial que estén todos presentes, pues es allí donde se toman recomendaciones importantes para beneficio de todos los colaboradores de la Unidad de Salud de Ibagué USI-E.S.E, se propone que los asistentes pospongan todos los compromisos que tengan en el lapso de tiempo que dure el



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD**

CODIGO:
GPC-GC-FT-002

FECHA:
SEP 2019

FORMATO ACTA

Página 4 de 4

comité, de no ser posible se adopte una postura de respeto y no se cite al comité; en el caso de los invitados definir con claridad ese mismo tiempo pues cuando se invitan es porque su estadía es de suma importancia.

4. Cierre: Siendo las 16:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 29 de septiembre de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

No hubo.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE
Secretario COPASST

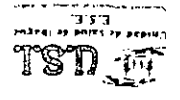
ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Acta visita de inspección a Centro de Salud 20 de Julio - tres (03) folios r/v.
- Acta visita de inspección a Puestos de Salud Dantas, Laureles, La Linda - cuatro (04) folios r/v.
- Flujograma de registro, reporte e investigación de los incidentes y accidentes del trabajo—un (01) folio.
- Flujograma de actuación en caso de contacto estrecho con persona positiva para COVID-19 – un (01) folio.
- Flujograma del procedimiento de accidente de trabajo por riesgo biológico – un (01) folio.

FRED RAMIRO TIQUE VARON
Presidente
COPASST – US – ESE

Sandra Cortes Benavides
SANDRA CORTES BENAVIDES
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
In House ARL Axa Colpatria

| COMPROMISOS | RESPONSABLE | FECHA CUMPLIMIENTO |
|--|-------------|--------------------|
| Definir el abastecimiento de alcohol en las puertas principales para el ingreso a las unidades, centros y puestos de salud | Lider SGSST | Inmediato |
| Acompañamiento en el proceso de revisión y las inspecciones que realizará mensualmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE. | COPASST | Inmediato |
| Revisar el proceso de PGIRASA junto con la Ingeniera Ambiental y buscar su implementación lo más inmediato posible. | Lider SGSST | Inmediato |



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ, IBAQUE TOLIMA

CODIGO: GPC-GC-FT-001

FECHA: SEP 2019

COMITÉ EXTRAORDINARIO

RESPONSABLE: COPASST

U. Hosp. San Francisco

LUGAR: Antigua Sala de Partos

FECHA: 27-08-2020

| N | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | CARGO | TELEFONO | FIRMA |
|----|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------|-------|
| 1 | Fred B. Torre U. | fredtorre@yahoo.es | Asesor Salud ETU | 3142151486 | |
| 2 | SANDRACORTES | sandracortes@gmail.com | SST IN HOUSE COORDINATOR | 3046906083 | |
| 3 | Melvin Zou Chang | Zou Chang | Enfermero PNP | 3156702956 | |
| 4 | Fredy Noriega | Fredy.noriega@fahcees.gov.co | Asesor Administrativo | 3105605571 | |
| 5 | José Guillermo Vargas | jvargas@fahcees.gov.co | Asesor Brigada Emerg | 3143838032 | |
| 6 | Diego Silva Rosas | diego.silva@fahcees.gov.co | Asesor Emergencia | 3303662605 | |
| 7 | Verónica Rodríguez | veronica.rodriguez@fahcees.gov.co | Asesor Administrativo | 3102571630 | |
| 8 | Carolina Torres Cortes | carolinat@fahcees.gov.co | Ing. Ambiental | 3123554472 | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

TOTAL: